

Приложение № 1  
к Правилам приема обучающихся  
(воспитанников) на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ № 25 г. Невинномысска

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ о зачислении  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующей  
МБДОУ № 25 г. Невинномысска  
Арзумановой Диане Юрьевне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., \_\_\_\_\_

(дата рождения)

(место рождения)

Адрес места жительства (адрес фактического проживания ребенка): \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Теремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска с

(число, месяц, год приема ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
направленности, \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(режим пребывания)

Язык образования- \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России-

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения, образование, место работы, должность)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения, образование, место работы, должность)

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копии документов:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 25 г. Невинномысска ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем выдан)  
(серия, номер) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Геремок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска Ставропольского края, место нахождения: город Невинномысск, улица Северная 11-А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника: перечень образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; поведение Воспитанника; содержание дополнительных образовательных услуг; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время обучения(пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Также даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка; размещение фотографий, видео на сайте детского сада, стендах в помещениях МБДОУ, опубликования фамилии, имени и отчества воспитанника(цы) и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ в рамках уставной деятельности. Настоящие согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

\_\_\_\_\_ (подпись)